

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
БИБЛИОТЕКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

Юридический адрес: пр-т Строителей, 23,
г. Владимир, 600028

Почтовый адрес: ул. Мира, 51,
г. Владимир, 600009

Тел./факс (4922) 33-37-00

<http://www.detmobib.ru>

e-mail: info@detmobib.ru

ОКПО 91026206, ОГРН 1113327012204

ИНН/КПП 3327106635/332701001

от 31.01.2020г. № 45

на № 185 от 28.12.2019г.

Директору
департамента культуры
администрации Владимирской
области
А.М. Бирюковой

Уважаемая Алиса Михайловна!

Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи» в соответствии с Распоряжением департамента культуры администрации Владимирской области от 28.12.2019 №185 по результатам проверки предоставляет следующую информацию:

1. Бухгалтерский учет и делопроизводство приведен в соответствие с требованиями действующего законодательства:

- в карточке-справке по заработной плате формы № 417 заполнена графа «Образование»;

- договор на послерейсовый медицинский осмотр водителя заключен с ГБУЗ ВО ГБ №4 г. Владимира;

- в соответствии с приказом Минтранса России от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» сообщаем, что после проведения проверки учтены замечания, при оформлении путевых листов вносятся все необходимые реквизиты;

- проведена работа с сотрудниками по заполнению первичных документов и исправлению ошибок в первичных документах в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

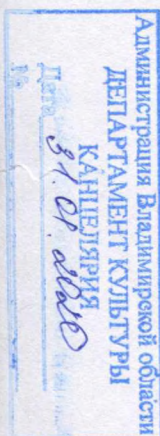
- внесены изменения в учетную политику на 2020 год;

- унифицированная форма Т-2 приводится в соответствие с общероссийским классификатором информации о населении;

- в Положение об оценке эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи» внесены изменения, предусматривающие, что при наличии дисциплинарного взыскания вопрос об установлении выплат за эффективность деятельности не рассматривается.

Кроме того, поясняем следующее:

- оплата услуг хостинга и продление доменного имени сайта производится из личного кабинета ООО «ТаймВэб». Способ оплаты —



банковской картой (оплата производится через платежный шлюз компании Uniteller, предоставляющий услуги интернет-эквайринга).

После оплаты денежные средства поступают на лицевой счет библиотеки в ООО «ТаймВэб» (идентификатор лицевого счета — detmobib), а платежная система выдает электронный фискальный чек (в прикрепленном файле). Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ устанавливает, что электронный чек обладает той же юридической силой, что и бумажный.

- критерии (показатели эффективности) деятельности работников библиотеки, утвержденные приказом от 26.03.2019 года № 84, по позициям, касающимся выполнения государственного задания, предусматривают начисление сотрудникам зафиксированного количества баллов (в случае выполнения государственного задания). По позициям, отражающим творческую составляющую работы, сотрудникам начисляются баллы по шкале (от 1 до 5 или от 1 до 10).

Такой подход исключает субъективность при оценке деятельности работников, поскольку после выставленных баллов руководителем структурного подразделения работнику комиссия библиотеки по определению критериев подробно рассматривает итоги работы сотрудников, и начисленные баллы могут корректироваться в зависимости от результатов обсуждения. При спорных вопросах работник и руководитель его структурного подразделения приглашаются на комиссию, где они могут высказать свое мнение, более подробно осветить свою работу.

В состав комиссии входит председатель первичной профсоюзной организации библиотеки Ефремова Л.В.

Каждый работник до заседания комиссии знакомится со своим оценочным листом и ставит личную подпись. У него есть право оспорить результаты оценки на комиссии. По результатам оценочного листа работник видит, над чем ему необходимо поработать в дальнейшем, что стимулирует коллектив к развитию.

- в Положении об оплате труда работников ГБУК ВО «ВОБДМ» содержатся нормы, регулирующие поощрения работников.

Считаем, что нет необходимости в дублировании положений о поощрении работников в отдельном локальном правовом акте.

- библиотека работает по заполнению вакантных должностей: тесно сотрудничает с городским центром занятости населения, размещает объявления с приглашением на работу на информационных стендах во всех своих корпусах.

В настоящее время закрыты вакансии по должностям: библиотекарь I категории, главный библиотекарь. В связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, принятые на данные должности работники переведены на имеющиеся вакантные ставки. При низкой заработной плате (минимальная заработная плата при отсутствии стажа работы) сложно найти сотрудников,

которые отвечали бы требованиям современной библиотеки и обеспечивали высокое качество оказания услуг.

Незаполненные вакансии не означают, что соответствующие должности не нужны библиотеке. Учреждение остро нуждается в кадрах, поскольку перешло на режим работы без выходных дней в соответствии с запросами пользователей.

2. В новом коллективном договоре принятом на период с 26.12.2019 года по 26.12.2022 года формулировка «1 сентября» была заменена на «День знаний».

3. Внесены изменения в Положение об оплате труда в соответствии с Коллективным договором.

А также поясняем следующее:

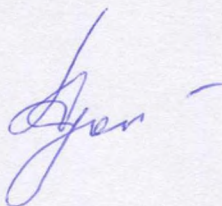
- оказание материальной помощи работникам в учреждении производится в соответствии с пунктом 6.2. Положения об оплате труда и п.7.3 Коллективного договора (изменение в Коллективный договор зарегистрировано 16.01.2017г. № 8204 Департаментом по труду и занятости населения администрации Владимирской области).

К сожалению, из-за невнимательности специалиста по кадрам библиотеки, документ не был предоставлен комиссии.

4. Приведение в соответствие с ОКВЭД (КДЕС Ред. 2) осуществляется автоматически с учетом переходных ключей между ОКВЭД (КДЕС Ред. 1) и ОКВЭД 2 (КДЕС Ред. 2), разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В связи с этим, законодательством не установлена обязанность организаций вносить изменения в Уставы, можно оставить существующие ОКВЭД в Уставе и ориентироваться на переходные ключи, а так же можно приложить к Уставу (просто приложить, не подшивать) свежую выписку с новыми ОКВЭД. (Выписка имеется).

Директор



Т.А. Сдобникова